|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | GT - 002 |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Baskı No |  |
| Revizyon No/Tarih |  |



 GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK
FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Rektörlük  |
| Görev Unvanı | Rektör Yardımcısı |

|  |  |
| --- | --- |
| Bağlı Olduğu Yönetici | Rektör |
| Yerine Vekalet Edecek Kişi | Rektör Yardımcısı (Görevlendirilen) |

|  |
| --- |
| Görev, Yetki ve Sorumluluklar |
| * Rektörün yokluğunda Üniversiteyi temsil etmek.
* Belirlenen yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak Rektöre yardımcı olmak,
* Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerin iş ve işlemlerini kontrol etmek, yürütülmesini sağlamak.
* Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerde görev yapan personel üzerinde gerekli denetim ve gözetim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
* 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen diğer görevleri yürütmek.
* Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yürütmek.
* Senato ve yönetim kurullarına katılmak.
* Rektör Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.
 |

 Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen şekilde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |

 ONAYLAYAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |