|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | GT - 002 |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Baskı No |  |
| Revizyon No/Tarih |  |



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK  
FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Rektörlük |
| Görev Unvanı | Rektör Yardımcısı |

|  |  |
| --- | --- |
| Bağlı Olduğu Yönetici | Rektör |
| Yerine Vekalet Edecek Kişi | Rektör Yardımcısı (Görevlendirilen) |

|  |
| --- |
| Görev, Yetki ve Sorumluluklar |
| * Rektörün yokluğunda Üniversiteyi temsil etmek. * Belirlenen yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak Rektöre yardımcı olmak, * Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerin iş ve işlemlerini kontrol etmek, yürütülmesini sağlamak. * Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerde görev yapan personel üzerinde gerekli denetim ve gözetim faaliyetlerini gerçekleştirmek. * 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen diğer görevleri yürütmek. * Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yürütmek. * Senato ve yönetim kurullarına katılmak. * Rektör Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur. |

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen şekilde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |

ONAYLAYAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |